

Velkommen i Bestyrelsen på Vigersted Skole!

Vi er glade for, at du vil deltage i bestyrelsesarbejdet, og på den måde være med til at gøre en vigtig forskel for eleverne på skolen.

Vi har forsøgt at samle de vigtigste oplysninger til dig som bestyrelsesmedlem. Brug links og dokumenter som et opslagsværk - du behøver ikke at læse det hele fra starten.

I bestyrelsen kommunikerer vi via Aula. Vi samler dokumenter i mapper på Teams, hvilket du også får adgang til. I den forbindelse beder vi dig oplyse din private mail til Emil Zeuthen på emzu@ringsted.dk. På Teams kan du fx finde tidligere referater og diverse bilag.

Bestyrelsesmøderne placeres rullende fra mandage til torsdage, og afholdes som en kombination mellem fysiske møder fra kl. 17:30-20:30, og teams-møder fra kl. 18-19. De fysiske møder vil som udgangspunkt være forbeholdt drøftelser, men teams-møderne, vil være rettet mod orienteringspunkter. I skoleåret 2025/2026 er der bestyrelsesmøder på følgende datoer:

3. kvartal

Første møde: mandag d. 25. august 2025 kl. 17:30-20:30 (fysisk)

Andet møde: tirsdag d. 23. september 2025 kl. 18-19 (teams)

4. kvartal

Første møde: onsdag d. 29. oktober 2025 kl. 17:30-20:30 (fysisk) – årsberetning med kontaktforældre

Andet møde: torsdag d. 11. december 2025 kl. 18-19 (teams)

1. kvartal

Første møde: mandag d. 26. januar 2026 kl. 17:30-20:30 (fysisk)

Andet møde: tirsdag d. 3. marts 2026 kl. 18-19 (teams)

2. kvartal

Første møde: onsdag d. 29. april 2026 kl. 17:30-20:30 (fysisk)

Andet møde: torsdag d. 18. juni 2026 kl. 17.30-19 (fysisk)

På de følgende sider finder du beskrivelser af forskellige rammer, som bestyrelsen arbejder inden for, samt forskellige ressourcer, som du kan søge mere hjælp og viden i:

- Folkeskolens Formålsparagraf
- Den kommunale styrelsesvedtægt
- Bestyrelsens nyeste forretningsorden

Læs mere om skolebestyrelsens arbejde på Skole og forældres hjemmeside. Vi anbefaler at du starter i udgivelsen "Introduktion".

Med venlig hilsen
Skolebestyrelsen



Hæfte 1: Introduktion

Folkeskolen formålsparagraf

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

§ 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen.

Stk. 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

Stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.

Folkeskolens hierarki

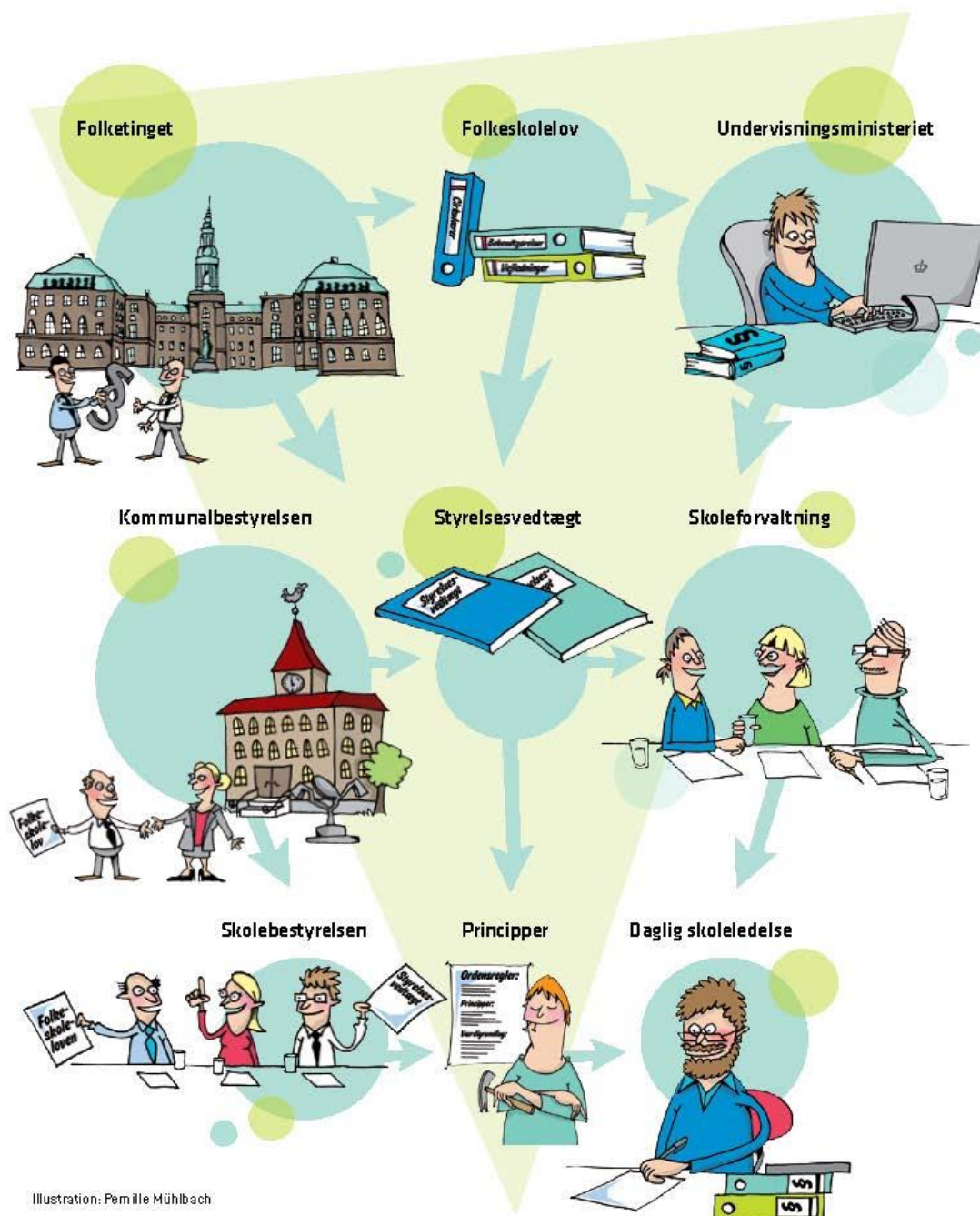


Illustration: Pernille Mühlbach

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Vigersted Skole, skoleåret 2025- 26.

Uddrag af "Styrelsesvedtægt for Ringsted Kommunes Skolevæsen"

Mødevirksomhed

§4 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis det er formålstjenligt i forhold til belysning af sager.

§5 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde i en længerevarende periode, ansøges Ringsted Kommune om fritagelse.

§6 Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§7 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§8 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§9 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§10 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder det behandlede forslag.

§11 Der laves et referat af bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelse tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og udarbejder under møderne bestyrelsens referat.

Stk. 4. Dagsordenen og referatet er offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

§12 Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden i overensstemmelse med denne styrelsesvedtægt.

Forretningsordenen godkendes minimum 1 gang i hver valgperiode.

Som supplement til Styrelsesvedtægten gælder følgende for skolebestyrelsen på Vigersted Skole

Afholdelse af møder:

Skolebestyrelsesmøder afholdes på rullende dage: mandag til torsdag, mellem 17.30 og 20. (Undertiden kl. 16-20)

For hvert skoleår fastlægges årets møder på en mødeplan. Mødeplanen betragtes som indkaldelse til ordinære møder.

Dagsorden:

Dagsorden og bilag fremsendes på mail til alle medlemmer, samt afdelingslederne og sekretær.

Afdelingsledernes deltagelse:

Afdelingslederne har en stående invitation til deltagelse og kan indkaldes til specifikke punkter.

Mødeledelse

Mødet ledes af formanden. I dennes forfald ledes mødet af næstformanden

Afbud til møder

Medlemmerne bør melde afbud til mødet, såfremt de er forhindret i at deltage. Afbud kan meldes til skolens kontor eller til formanden.

Aflysning af møder

Mødet aflyses:

- Såfremt det på grund af afbud inden mødet forudses, at bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig
 - Såfremt både formand og næstformand melder afbud
 - Såfremt bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig 15 minutter efter mødestart.
- Hvis et møde aflyses overføres dagsordenens punkter til det efterfølgende møde.

Formandens handleret

Såfremt der mellem to bestyrelsesmøder opstår sager, der kræver behandling, således at bestyrelsen ikke kan nå at blive inddraget handler formanden i samarbejde med skolens ledelse og underretter bestyrelsen senest på efterfølgende ordinære møde. Dette gælder også ved aflysning af møder.

Ansættelsesudvalg

Skolens leder har kompetence til ansættelse af medarbejdere og mellemledere på Vigersted Skole.

Skolebestyrelsen nedsætter et ansættelsesudvalg med 1-2 forældrevalgte medlemmer og 1-2 medarbejderrepræsentanter. Ansættelsesudvalgets handler på vegne af den samlede skolebestyrelse, Ansættelsesudvalget skal umiddelbart efter en samtalerunde overfor skoleleder tilkendegive hvilken kandidat, der ønskes ansat.

Skoleleder deltager i ansættelsessamtaler sammen med relevant anden leder.

Såfremt der ikke er medarbejderrepræsentanter fra SFO i skolebestyrelsen kan TR for pædagoggruppen indgå i ansættelsesudvalget til pædagogstillinger.

Godkendt i skolebestyrelsen 18. juni 2025

Styrelsesvedtægt for Ringsted Kommunes skolevæsen

Skolebestyrelser og afdelingsråd

Sammensætning og valg

§1 Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

På skoler med specialklasserækker / centerklasser består skolebestyrelsen af 7 forældrerepræsentanter,

hvor af mindst en repræsenterer forældrene til elever specialklasserækken.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af sager, der vedrører enkeltpersoner.

§2 Forældrerepræsentanterne og disses stedfortrædere vælges efter de regler

Undervisningsministeriet

fastsætter.

Valgbestyrelsen består af skolelederen som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående

skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Valg af forældrerepræsentanter foregår efter gældende skolebestyrelsesvalgbekendtgørelse med de

ændringer Undervisningsministeriet fastsætter.

Valgbestyrelsen kan beslutte, at kandidatopstilling kan ske på et valgmøde for samtlige forældre i

skolen, på forældremøder eller begge dele.

Valgperioden for de forældrevalgte medlemmer er 4 år.

På Byskovskolen, Kildeskolen, Nordbakkeskolen, Søholmskolen, Dagmarskolen, Campusskolen,

Valdemarskolen og Ådalskolen er halvdelen af de forældrevalgte medlemmer på valg hvert andet år.

Stk. 2. Medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end 1/3 vælger senest i uge tretten 2 repræsentanter

og 2 stedfortrædere til skolebestyrelsen for det efterfølgende skoleår.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af elevrådet / elevforsamlingen ved

skoleårets start.

§3 Når valgene er afsluttet indkalder skolelederen til et konstituerende møde, herunder valg af formand.

Valget ledes af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen.

Hvis ingen har været medlem tidligere ledes mødet af den ældste af

forældrerepræsentanterne. Hvis

der ikke opnås enighed om udpegning af formanden, foretages valg ved flertalsvalg.

Mødevirksomhed

§4 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis det er formålstjenligt i forhold

til belysning af sager.

§5 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde i en længerevarende periode, ansøges

Ringsted Kommune om fritagelse.

§6 Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne

ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§7 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Side 2 af 3

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en

dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen,

skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes,

skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§8 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§9 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§10 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder det behandlede forslag.

§11 Der laves et referat af bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer,

der har været til stede. Referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelse tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og udarbejder under møderne bestyrelsens referat.

Stk. 4. Dagsordenen og referatet er offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

§12 Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden i overensstemmelse med denne styrelsesvedtægt.

Forretningsordenen godkendes minimum 1 gang i hver valgperiode.

§13 Forældre- og elevrepræsentanterne modtager diæter ved deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Skolebestyrelsens opgaver

§14 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed efter folkeskolelovens regler og de mål og rammer,

der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilag til denne vedtægt.

Stk. 2. Byrådet delegerer sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne som anført i denne vedtægt med bilag.

Stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 4. Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af

skolens virksomhed, herunder behandling af skolebestyrelsens årsberetning.

Pædagogisk råd

§15 Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver eller andre

pædagogiske opgaver på skolen.

Stk. 2. Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges

det af skolens leder eller skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold

af betydning for skolen.

Side 3 af 3

Stk. 3. Rådets udtalelser til Byrådet/Børne- og Undervisningsudvalget fremsendes gennem skolens

leder.

§16 Pædagogisk råd vælger hvert år blandt sine medlemmer en mødeleder og en

stedfortræder for

denne.

§17 Mødelederen fastsætter i samarbejde med skolelederen tid og sted for møderne.

Mødelederen

indkalder medlemmerne og fastsætter i samarbejde med skolelederen dagsordenen.

Stk. 2. Møderne afholdes normalt uden for undervisningstiden og SFO's åbningstid.

§18 Det pædagogiske råd fastsætter selv sin forretningsorden.

Elevråd

§19 Ved hver skole danner skolens elever et elevråd.

Skoleforum

§20 Skoleforum skal fremme dialogen mellem skolerne og Børne- og Undervisningsudvalget gennem

drøftelser om skolevæsenets vilkår og udvikling.

§21 Skoleforum består af: formændene for skolebestyrelserne, skolelederne, 2

lærerrepræsentanter,

2 repræsentanter for de pædagogiske medarbejdere, samt Børne- og Undervisningsudvalget.

Børne- og Kulturforvaltningen er sekretariat for Skoleforum.

Stk. 2. Repræsentanterne for lærerne og de pædagogiske medarbejdere vælges af de relevante faglige

organisationer.

Stk. 3. Der afholdes Skoleforum 2 gange årligt. Dagsorden til Skoleforumsmøderne

udarbejdes i

samarbejde med skolebestyrelsernes repræsentanter.

Ikrafttræden

§22 Denne vedtægt træder i kraft ved vedtagelsen i Byrådet.

Stk. 2. Ændringer af styrelsesvedtægten og bilag til styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet

udtalelse fra skolebestyrelserne.

Vedtaget af Byrådet i Ringsted Kommune d. 12.9.2012.